

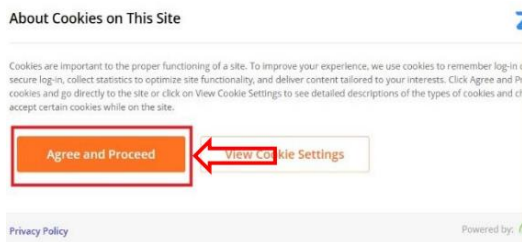


Stap 1: volg de link en installeer Zoom

Klik op de link die je hebt ontvangen in de mail. Vervolgens wordt gevraagd om een password, dat vul je ook in.

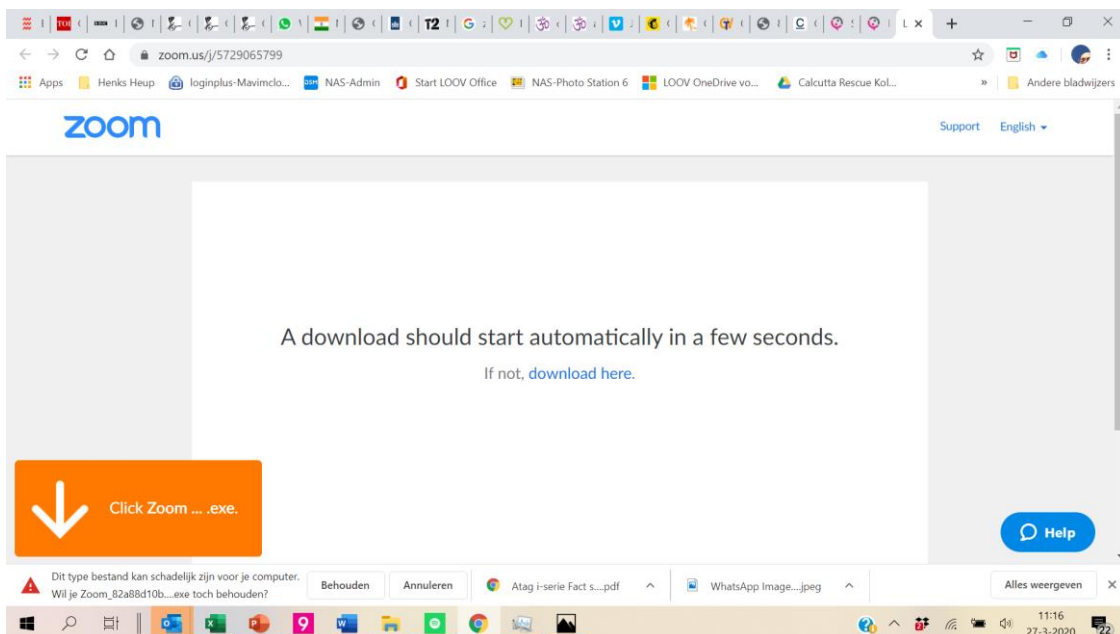
<https://zoom.us/j/425197974> ←

Als de applicatie Zoom nog niet is geïnstalleerd, dan vraagt de applicatie omdat alsnog te doen. Op de pc of laptop: De applicatie Zoom zal zich nu gaan downloaden. Er kan de melding staan, dit type bestand is schadelijk. (negeer deze melding) Nadat zoom zich heeft gedownload, moet het programma worden geïnstalleerd.



Stap 2: Zoom applicatie uitpakken en installeren

Er verschijnt onder in je scherm een .exe bestand. Klik op het **.exe bestand** zodat dit wordt geïnstalleerd.

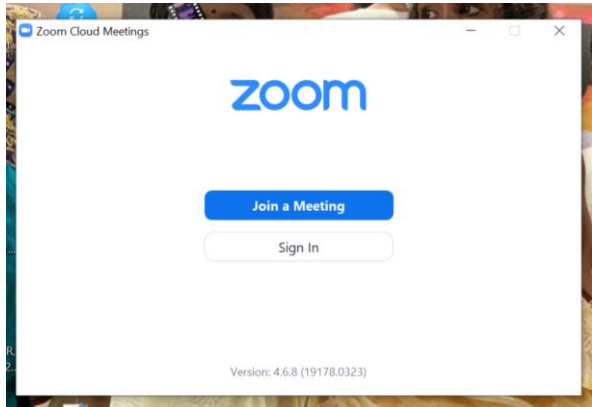


Stap 3: Zoom applicatie openen

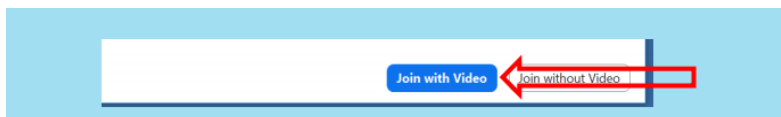
Na het installeren verschijnt automatisch het onderstaande veld.

Vul in dit veld je **voor- en achternaam** en klik daarna op de knop **Join a Meeting**.

NB: Sign in is niet nodig

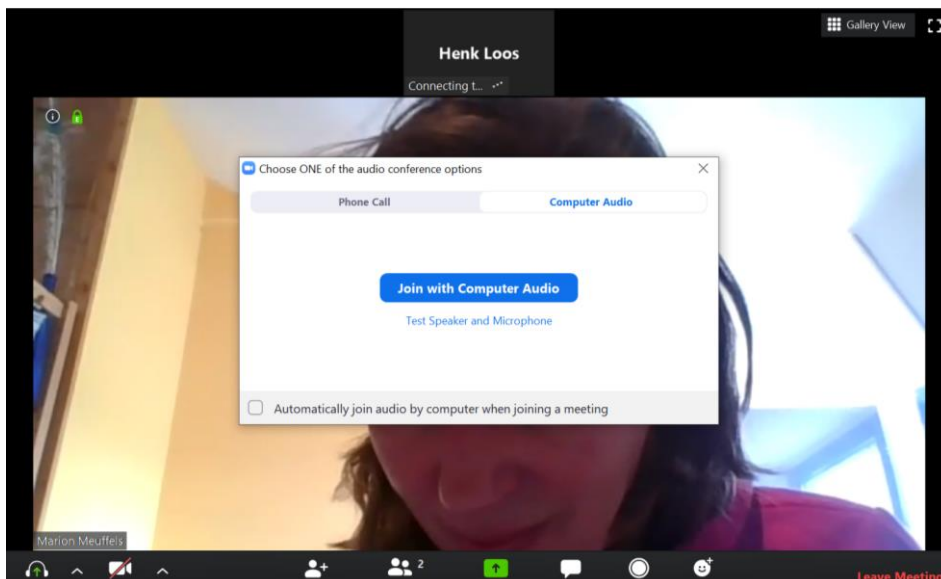


Vervolgens: Klik op de knop **Join with Video** zodat de deelnemers je kunnen zien.



Vervolgens de Optie: Wil je het geluid testen, kies dan voor “Test Speaker en Microphone” Zoom zal dan met je testen of geluid en microfoon werkt. Dit is handig bij de eerste installatie. Zorg dat je geluid op maximaal staat!

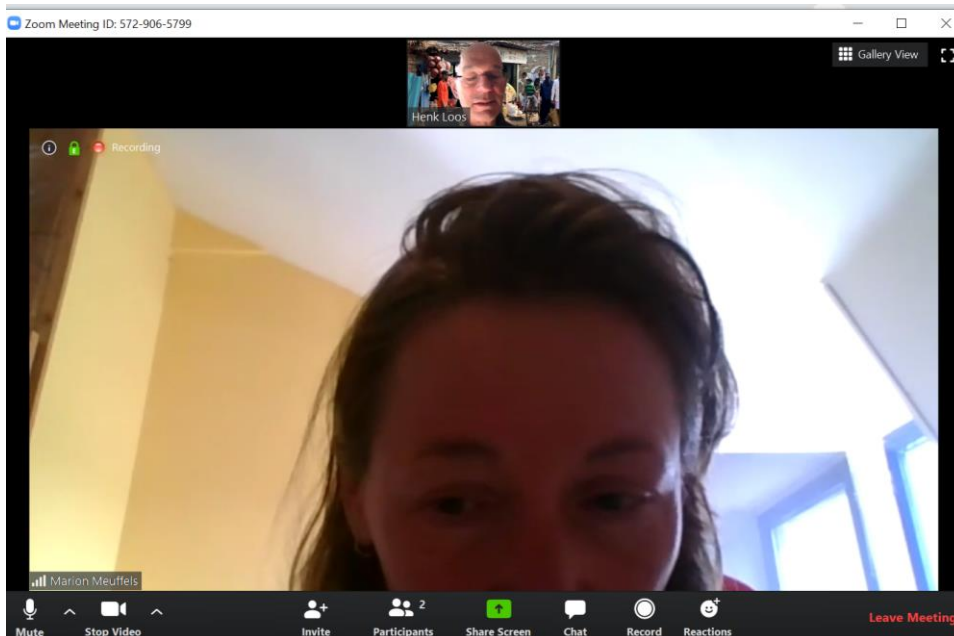
Werkt het geluid kies dan voor “Join with computer audio”



Stap 4: Gebruik en instellen van Zoom in de les

Schermweergave: Er zijn een paar instellingen die van belang zijn. Er zijn 2 hoofdstanden. Speakersview en Galleryview.

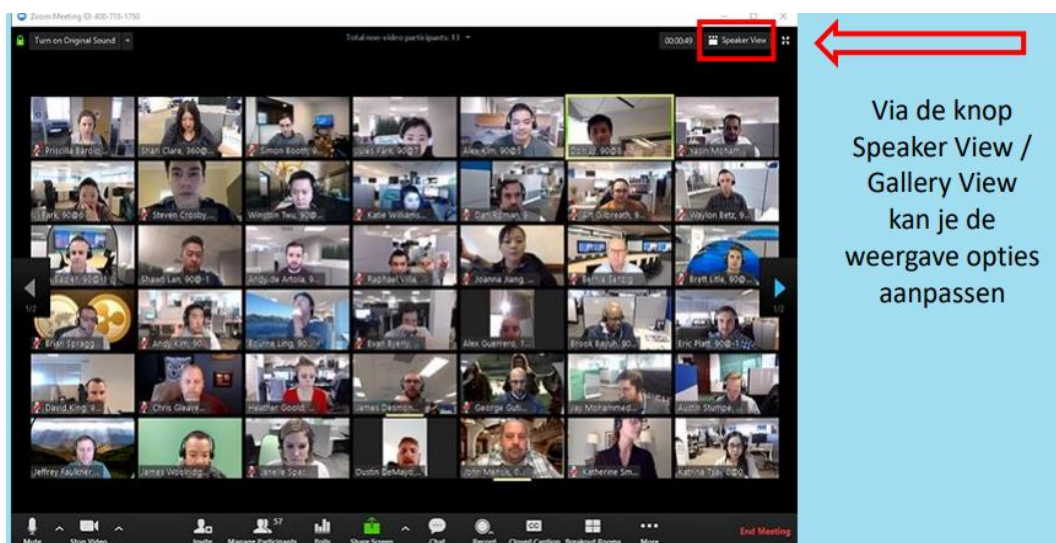
Speakersview: Je ziet de docent groot. Dat is handig tijdens de les.



Galleryview: Je ziet alle deelnemers op 1 scherm

Dit is handig om voor en na de les iedereen te zien die meedoet. Er verschijnt een gele rand om degene die aan het woord is. Zie bovenstaande foto. Op de PC is de keuze hiervoor rechtsboven te maken. Op Tablet staat dit links.

Er zijn meerdere mogelijkheden, die wel duidelijk worden met een beetje oefenen.



Bediening Zoom

Op het scherm staat onderaan op de PC een knoppenbalk. Op de Tablet staan deze bovenin.

De belangrijkste twee zijn **Mute (Unmute)** en **Stop Video (start Video)** :

Belangrijke knoppen	Niet relevante knoppen
Mute/Unmute : hiermee kun je de microfoon aan en uit zetten. De docent zal tijdens de les meestal het geluid van de cursisten uitzetten, In dit scherm staat de microfoon dus aan)	Invite : niet van toepassing voor de Yogales Share : niet van toepassing voor de Yogales Chat : niet van toepassing voor de Yogales Record : is niet mogelijk, en niet van toepassing voor de Yogales Reactions : niet van toepassing
Stop / Start Video : Hiermee kun je de video aan of uitzetten.	Participants : het aantal deelnemers,

Let op: de knoppen onderop willen nog wel eens verdwijnen. Je kunt deze permanent laten zien in de instellingen. (zie meeting settings)

Stap 5: De les volgen

Volg de les: zet het scherm op speakerstand, zodat docent op maximaal staat. Zorg dat de deelnemers niet zichtbaar zijn.

De docent zal de luidsprekers op "Mute" zetten zodat ze tijdens de les geen last van de thuisgeluiden heeft. Dit mag je ook zelf doen.

Stap 6: Einde en beëindigen les

Wil je de les tijdelijk niet meer volgen, zet dan beeld en geluid uit.

Wil je de les verlaten kies dan voor "Leave Meeting" op PC rechts onder.

Zet na de les, het scherm op 'Gallery view' zodat je elkaar kan zien. Leuk om elkaar nog even te zien.

Zet dan je geluid aan als je wilt. Wil je dit niet, dan kan je zelf geluid, video uitzetten, of de les verlaten.

